



Orto Botanico
di Bergamo
Lorenzo Rota



ORTO BOTANICO DI BERGAMO "LORENZO ROTA"

Ufficio Servizi Educativi

MODULO PRENOTAZIONE ATTIVITA'

Compilare e inviare all'indirizzo educazione@ortobotanicodibergamo.it

NB: La prenotazione si intende confermata solo dopo ricevimento via e-mail della conferma da parte dei Servizi Educativi.

Informazioni sulla visita

Data visita:

Orario:

Titolo dell'attività scelta (o delle attività scelte):

Luogo / Luoghi:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Orto Botanico di Città Alta |
| <input type="checkbox"/> | La Valle della Biodiversità sezione di Astino |
| <input type="checkbox"/> | Sala Viscontea Città Alta |
| <input type="checkbox"/> | Scuola |

N° classi:

N° partecipanti:

Classe e sezione:

Presenza di alunni con disabilità:

Informazioni sulla scuola

Nome Scuola:

Ordine e grado: Sc. Infanzia Sc. Primaria Sc. Sec. I grado Sc. Sec. II grado

Indirizzo:

Telefono scuola:

E-mail scuola:

Insegnante di riferimento:

Cell. insegnante o accompagnatore:

E-mail insegnante:

PAGAMENTI DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE

1. Se PERSONA FISICA (insegnante o genitore)

Il pagamento delle attività educative può essere effettuato in:

contanti direttamente all'operatore educativo a seguito dell'attività

oppure

bonifico bancario sul conto IT10I03111110700000000144 (intestato a Rete degli Orti Botanici della Lombardia, Piazza Matteotti 27, 24100 Bergamo). Nella causale del bonifico indicare il titolo del laboratorio, la data, il nome della scuola. La ricevuta fiscale verrà consegnata, in entrambi i casi, a seguito dell'attività direttamente dall'operatore educativo o se richiesto inviata via email all'indirizzo indicato.

Vi chiediamo gentilmente di indicare i dati che dovremo inserire nell'emissione del documento:

Nome e Cognome /Ragione Sociale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	

2. Se SOGGETTO PRIVATO (istituto scolastico paritario, associazioni, enti privati eccetera)

Il pagamento delle attività educative dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a seguito di emissione di fattura elettronica (come da normativa in vigore dal 2019). Nella fattura elettronica, sono indicati gli estremi per il pagamento. Vi chiediamo gentilmente di indicare i dati che dovremo inserire nell'emissione della fattura:

Ragione Sociale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Codice Univoco Ufficio Fattura elettronica	
Indirizzo Pec	

3. Se ENTE PUBBLICO (Pubblica Amministrazione)

Il pagamento delle attività educative va effettuato mediante bonifico a ricevimento della fattura elettronica, nella quale sono indicati gli estremi per il pagamento.

Ragione Sociale	
Via	
Cap, Città, Provincia	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Codice Univoco Ufficio per fattura elettronica	
CIG – Codice Identificativo Gara	

Accetto il trattamento dei miei dati ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs n.196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) *

ORGANIZZARE LA VISITA NELLE SEZIONI DELL'ORTO BOTANICO

1. I gruppi

Per questioni di spazio, di sicurezza e di metodologia educativa, lavoriamo con gruppi di **max 27** alunni ciascuno. Il **costo** è indicato sul catalogo all'interno della descrizione del singolo laboratorio e si intende comprensivo di materiali ed è per gruppo.

2. Il pagamento

Il pagamento può avvenire in contanti il giorno della visita, con rilascio di fattura/ricevuta cartacea da parte dell'operatrice educativa. In caso di bonifico bancario, è preferibile che il pagamento venga effettuato entro la settimana antecedente la visita, secondo le indicazioni che trovate sul modulo di prenotazione. Per la Pubblica Amministrazione e i Soggetti Privati il pagamento sarà successivo al ricevimento della nostra fattura elettronica.

3. L'arrivo

Il **ritrovo per le attività in Città Alta** è sotto i portici di Piazza Cittadella (Città Alta).

Il **ritrovo per le attività ad Astino** è all'entrata della Valle della Biodiversità, in via Astino incrocio con via dell'Allegrezza. In caso di necessità, previa comunicazione, ci si può trovare presso la fermata autobus linea 10 (via Madonna del Bosco bivio via Astino). Si raccomanda la puntualità.

4. Le attività

La **responsabilità** per la gestione degli studenti è in carico agli insegnanti. Se nel gruppo sono presenti **diversamente abili**, **vi preghiamo di** avvisare in anticipo specificando eventuali necessità.

Vi chiediamo inoltre di suddividere in anticipo gli studenti in gruppi, ognuno dei quali facente capo a un adulto di riferimento, che ne sia responsabile per l'intera giornata.

Vi ricordiamo che è possibile concordare in anticipo con l'ufficio Servizi Educativi l'eventuale necessità di approfondire tematiche o concetti correlati al programma svolto a scuola.

5. Pioggia

In caso di **maltempo** i programmi potranno subire modifiche, ma l'attività verrà comunque svolta.

L'Orto Botanico dispone della Sala Viscontea in Città Alta, ma non dispone di spazi al chiuso nella Valle della Biodiversità, sezione di Astino. Per attività in questa sezione, la scuola può contattare la Fondazione MIA e richiedere l'utilizzo della Cascina Mulino, sia per l'attività che per il pranzo. Il costo verrà comunicato dalla Fondazione MIA. Si invitano gli insegnanti a richiedere il numero da contattare ai Servizi Educativi.

6. Eventuali **disdette o rinvii** si accettano al massimo entro dieci giorni dalla data della visita.

7. Alcune riflessioni per un corretto utilizzo del giardino botanico:

- Rispettare le piante e gli altri esseri viventi: raccogliamo elementi vegetali, non strappiamoli dalle piante.
- Usare gli appositi cestini per i rifiuti.
- Cercare di non correre, ci si potrebbe fare male o si potrebbero calpestare involontariamente specie rare.
- Ricordarsi che ci troviamo in un museo all'aria aperta: le piante che ci circondano sono collezioni viventi
- Si raccomanda inoltre un **abbigliamento idoneo, soprattutto per i bambini**: scarpe comode, cappellini, zaini leggeri, ombrelli o k-way, eventualmente stivali antipioggia.

Buona visita!

