

## ORTO BOTANICO DI BERGAMO "LORENZO ROTA"

Ufficio Servizi Educativi

### MODULO PRENOTAZIONE ATTIVITA' PROGETTO "MUSEI PER UN ANNO"

Compilare e inviare all'indirizzo [educazione@ortobotanicodibergamo.it](mailto:educazione@ortobotanicodibergamo.it)

**NB: La prenotazione si intende confermata solo dopo ricevimento via e-mail della conferma da parte dei Servizi Educativi.**

#### Informazioni sulla visita

**Data visita:**

**Orario:**

**Titolo dell'attività scelta (o delle attività scelte):**

- Passeggiata botanica. *Durata 1 ora – 50€*
- La bottega dell'erborista. *Durata 2 ore – 110€*
- Fata Clarafilla. *Durata 1 ora – 50€*
- La botanica della musica. *Durata 1 ora e 30' – 75€*
- Dentro il seme la vita. *Durata 1 ora e 30' – 75€*
- Disegnare un fiore. *Durata 1 ora e 30' – 80€*
- Astino un agro-paesaggio da conoscere. *Durata 2 ore – 100€*
- Mangiatori di piante. La biodiversità è nel piatto. *Durata 2 ore – 110€*
- Frutto o non frutto? *Durata 1 ora – 60€*
- Sai cosa mangi? *Durata 1 ora e 30' – 75€*

Si ricorda che il Comune di Bergamo contribuisce alla parziale copertura del costo delle attività. La percentuale di partecipazione alla spesa da parte del Comune sarà al massimo del 50% dell'importo complessivo della proposta, con un tetto massimo di € 75,00 di copertura finanziaria per ciascuna proposta. La quota di partecipazione della scuola sarà pari al costo dell'attività, al netto della compartecipazione del Comune.

**Luogo / Luoghi:**

- Orto Botanico di Città Alta
- La Valle della Biodiversità sezione di Astino
- Sala Viscontea Città Alta
- Scuola

**N° classi:**

**N° partecipanti:**

**Classe e sezione:**

**Presenza di alunni con disabilità:**

**Informazioni sulla scuola**

**Nome Scuola:**

**Ordine e grado:**  Sc. Infanzia     Sc. Primaria     Sc. Sec. I grado     Sc. Sec. II grado

**Indirizzo:**

**Telefono scuola:**

**E-mail scuola:**

**Insegnante di riferimento:**

**Cell. insegnante o accompagnatore:**

**E-mail insegnante:**

## PAGAMENTI DELLA QUOTA DA PARTE DELLA SCUOLA: ISTRUZIONI

### 1. Se PERSONA FISICA (insegnate o genitore)

Il pagamento delle attività educative può essere effettuato in:

contanti direttamente all'operatore educativo a seguito dell'attività  
O

bonifico bancario sul conto IT10I0311111107000000000144 (intestato a Rete degli Orti Botanici della Lombardia, Piazza Matteotti 27, 24100 Bergamo). Nella causale del bonifico indicare il titolo del laboratorio, la data, il nome della scuola. La ricevuta fiscale verrà consegnata, in entrambi i casi, a seguito dell'attività direttamente dall'operatore educativo o se richiesto inviata via email all'indirizzo indicato.

Vi chiediamo gentilmente di indicare i dati che dovremo inserire nell'emissione del documento:

Nome e Cognome /Ragione Sociale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	

### 2. Se SOGGETTO PRIVATO (istituto scolastico paritario, associazioni, enti privati eccetera)

Il pagamento delle attività educative dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a seguito di emissione di fattura elettronica (come da normativa in vigore dal 2019). Nella fattura elettronica, sono indicati gli estremi per il pagamento. Vi chiediamo gentilmente di indicare i dati che dovremo inserire nell'emissione della fattura:

Ragione Sociale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Codice Univoco Ufficio Fattura elettronica	
Indirizzo Pec	

### 3. Se ENTE PUBBLICO (Pubblica Amministrazione)

Il pagamento delle attività educative va effettuato mediante bonifico a ricevimento della fattura elettronica, nella quale sono indicati gli estremi per il pagamento.

Ragione Sociale	
Via	
Cap, Città, Provincia	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Codice Univoco Ufficio per fattura elettronica	
CIG – Codice Identificativo Gara	

**Accetto il trattamento dei miei dati ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs n.196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) \***

## ORGANIZZARE LA VISITA NELLE SEZIONI DELL'ORTO BOTANICO

### 1. I gruppi

Per questioni di spazio, di sicurezza e di metodologia educativa, lavoriamo con gruppi di **max 27** alunni ciascuno. Il **costo** è indicato sul catalogo all'interno della descrizione del singolo laboratorio e si intende comprensivo di materiali ed è per gruppo.

### 2. Il pagamento

Il pagamento può avvenire in contanti il giorno della visita, con rilascio di fattura/ricevuta cartacea da parte dell'operatrice educativa. In caso di bonifico bancario, è preferibile che il pagamento venga effettuato entro la settimana antecedente la visita, secondo le indicazioni che trovate sul modulo di prenotazione. Per la Pubblica Amministrazione e i Soggetti Privati il pagamento sarà successivo al ricevimento della nostra fattura elettronica.

### 3. L'arrivo

Il **ritrovo per le attività in Città Alta** è sotto i portici di Piazza Cittadella (Città Alta).

Il **ritrovo per le attività ad Astino** è all'entrata della Valle della Biodiversità, in via Astino incrocio con via dell'Allegrezza. In caso di necessità, previa comunicazione, ci si può trovare presso la fermata autobus linea 10 (via Madonna del Bosco bivio via Astino).

Si raccomanda la puntualità.

### 4. Le attività

La **responsabilità** per la gestione degli studenti è in carico agli insegnanti. Se nel gruppo sono presenti **diversamente abili**, **vi preghiamo di** avvisare in anticipo specificando eventuali necessità.

Vi chiediamo inoltre di suddividere in anticipo gli studenti in gruppi, ognuno dei quali facente capo a un adulto di riferimento, che ne sia responsabile per l'intera giornata.

Vi ricordiamo che è possibile concordare in anticipo con l'ufficio Servizi Educativi l'eventuale necessità di approfondire tematiche o concetti correlati al programma svolto a scuola.

### 5. Pioggia

In caso di **maltempo** i programmi potranno subire modifiche, ma l'attività verrà comunque svolta.

L'Orto Botanico dispone della Sala Viscontea in Città Alta, ma non dispone di spazi al chiuso nella Valle della Biodiversità, sezione di Astino. Per attività in questa sezione, la scuola può contattare la Fondazione MIA e richiedere l'utilizzo della Cascina Mulino, sia per l'attività che per il pranzo. Il costo verrà comunicato dalla Fondazione MIA. Si invitano gli insegnanti a richiedere il numero da contattare ai Servizi Educativi.

6. Eventuali **disdette o rinvii** si accettano al massimo entro dieci giorni dalla data della visita.

7. Alcune riflessioni per un corretto utilizzo del giardino botanico:

- Rispettare le piante e gli altri esseri viventi: raccogliamo elementi vegetali, non strappiamoli dalle piante.
- Usare gli appositi cestini per i rifiuti.
- Cercare di non correre, ci si potrebbe fare male o si potrebbero calpestare involontariamente specie rare.
- Ricordarsi che ci troviamo in un museo all'aria aperta: le piante che ci circondano sono collezioni viventi
- Si raccomanda inoltre un **abbigliamento idoneo, soprattutto per i bambini**: scarpe comode, cappellini, zaini leggeri, ombrelli o k-way, eventualmente stivali antipioggia.

**Buona visita!**

